

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintah yang berkualitas		Presentase kualitas hasil kelibangan				25%	25%	25%	25%	25%
Meningkatnya kualitas hasil penelitian dan pengembangan inovasi daerah		Presentase hasil kelibangan yang dilindai/lanjuti user				25%	25%	25%	25%	25%
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Memerintahkan kepada Sekretaris Badan Penelitian untuk melaksanakan program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Malang	✓				Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Malang/kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	183.133.000
2	Memerintahkan kepada Sekretaris Badan Penelitian untuk melaksanakan program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Malang	✓	✓	✓	✓	Dokumen Pelaksanaan Kajian			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13.591.700
3	Memerintahkan kepada Sekretaris Badan Penelitian untuk melaksanakan program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Malang	✓	✓	✓	✓	Dokumen Pelaksanaan Kajian		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.076.990.693
4	Memerintahkan kepada Sekretaris Badan Penelitian untuk melaksanakan program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Malang	✓	✓	✓	✓	Dokumen Pelaksanaan Kajian			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	713.379.000
5	Memerintahkan kepada Sekretaris Badan Penelitian untuk melaksanakan program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Malang	✓	✓	✓	✓	Dokumen Pelaksanaan Kajian			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	17.199.000

6	Memerintahkan kepada Sekretaris Badan Penelitian untuk melaksanakan program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Malang	✓	✓	✓	✓	✓	Dokumen Pelaksanaan				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1.301.400
7	Memerintahkan kepada Sekretaris Badan Penelitian untuk melaksanakan program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Malang	✓	✓	✓	✓	✓	Notulen Rapat, Laporan Kegiatan	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	1.104.500
											Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	31.061.000
											Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	50.000.000
											Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	56.540.400
								Administrasi Umum Perangkat Daerah			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.682.000
											Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	66.849.107
											Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	84.279.100
											Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.832.700
											Fasilitas Kunjungan Tamu	64.320.000
											Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	182.703.500
								Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	123.282.512

		Penyediaan Jasa Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12.375.000
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.650.000
		Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	49.192.000
		Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	29.869.000
	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	154.151.800
		Penelitian dan Evaluasi Pelaksanaan dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Otonomi Daerah	
		Penelitian dan Evaluasi Pelaksanaan dan Pengembangan Bidang Penataan Kelembagaan Desa	256.631.600
		Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	123.048.800
		Penelitian dan Pengembangan Pendidikan dan Kebudayaan	112.761.500
		Penelitian dan Pengembangan Pariwisata	130.422.500
		Penelitian dan Pengembangan Kesehatan	251.541.000

			Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Penelitian dan Pengembangan Koprasi, Usaha Kecil dan Menengah	163.754.000
				Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	164.581.000
				Penelitian dan Pengembangan Komunikasi dan Informatika	166.390.000
			Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Penelitian, Pengembangan, dan Perencanaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	78.200.000
				Uji Coba dan Penerapan Rancang Bangun/Model Replikasi dan Inovasi di Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Teknologi	100.000.000
				Desiminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersifat Inovatif	360.785.800
				Sosialisasi dan Desiminasi Hasil-hasil Kelitbangan	161.200.200
				Total	8.032.813.812

KEPALA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MADING

Dr. M. Hidayat M.M., M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19670830 199403 1 010

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PENELITI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terpublikasi Karya Tulis Ilmiah di E-Journal Karta Rahardja	Jumlah Terbitan E-Journal	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Mengumpulkan Artikel Untuk Publikasi	√	√	√	√	Jumlah Artikel				
2	Melakukan Review Sebagai Editor	√	√	√	√	Artikel sesuai dengan tema				
3	Pemrosesan Artikel (Editor)		√	√	√	Artikel sesuai masukan reviewer			Publikasi Jurnal Pada E-Journal	
4	Melakukan proses editing			√	√	Artikel sesuai dengan template				
5	Publikasi artikel di E- Journal			√	√	Artikel terpublikasi di website				

PENELITI
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG




NUNGY WANODYATAMA ISLAMI, S.E., M.M
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19870115 20193 2 012

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PENELITI**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terpublikasi Karya Tulis Ilmiah di E-Journal Karta Rahardja	Jumlah Terbitan E-Journal	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Mengumpulkan Artikel Untuk Publikasi	√	√	√	√	Jumlah Artikel				
2	Melakukan Review Sebagai Editor	√	√	√	√	Artikel sesuai dengan tema				
3	Pemrosesan Artikel (Editor)		√	√	√	Artikel sesuai masukan reviewer				
4	Melakukan proses editing			√	√	Artikel sesuai dengan template				
5	Publikasi artikel di E- Journal			√	√	Artikel terpublikasi di website				

PENELITI
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG


ESTRI PAMUNGKASIH., S.T.P., M.Sc
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19911023 201903 2 018

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PENELITI

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET			
						I	II	III	IV
Terpublikasi Karya Tulis Ilmiah di E-Journal Karta Rahardja		Jumlah Terbitan E-Journal				25%	25%	25%	25%
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV				
1	Mengumpulkan Artikel Untuk Publikasi	√	√	√	√				
2	Melakukan Review Sebagai Editor	√	√	√	√				
3	Pemrosesan Artikel (Editor)		√	√	√				
4	Melakukan proses editing			√	√				
5	Publikasi artikel di E- Jurnal			√	√				
								Publikasi Jurnal Pada E-Journal	

PENELITI
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG



BRAMANTYO TRIASMORO, S.Hub.Int., M.PSDM
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19851113 202012 1 005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran		Persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian				25%	25%	25%	25%
Meningkatnya kualitas dokumen laporan keuangan dan aset		Persentase dokumen laporan keuangan yang selesai tepat waktu				25%	25%	25%	25%
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan		Persentase dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu				25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Koordinasi Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	✓	✓	✓	✓	Jumlah Kebutuhan Penyusunan dan Laporan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		196.724.700
2.	Koordinasi Administrasi Keuangan	✓	✓	✓	✓	Penyediaan Administrasi Keuangan		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		4.809.870.093
3.	Koordinasi Administrasi Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	Jumlah kebutuhan Administrasi Kepegawaian		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		138.705.900
4.	Koordinasi Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	Jumlah Kebutuhan Administrasi Umum		Administrasi Umum Perangkat Daerah		410.666.407
5.	Koordinasi Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	✓	✓	✓	✓	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		123.292.512
5.	Koordinasi Penyediaan jasa Penunjang	✓	✓	✓	✓	Jumlah Penyediaan jasa Penunjang		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		12.375.000
6.	koordinasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	✓	✓	✓	✓	Jumlah Barang Milik Daerah Yang di Pelihara	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah		117.711.000	

SEKRETARIS
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG


APRIAT WIRAWAN, S.Sos., M.AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197104261994031 006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA											
		JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET			
NO	AKSI/KEGIATAN	I	II	III	IV					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	I
		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor									
1	Menginventarisir jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	√	√	√	√	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25%	25%	25%	25%
2	Survei harga peralatan dan perlengkapan kantor	√	√	√	√	Daftar harga peralatan dan perlengkapan kantor							
3	Pemilihan harga peralatan dan perlengkapan kantor	√	√	√	√	Jumlah data harga peralatan dan perlengkapan kantor							
4	Menetapkan pemilihan peralatan dan perlengkapan kantor	√	√	√	√	dokumen data harga peralatan dan perlengkapan kantor							
5	Koordinasi	√	√	√	√	Kesepakatan awal							
6	Menerima dan memeriksa barang	√	√	√	√	barang sesuai spesifikasi							
7	Dokumentasi	√	√	√	√	Dokumen barang							

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG


ANIK SUKOWATI, S.E., M.M.
 Pembina
 NIP. 19670910 198801 2 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Pejabat Pengelola Administrasi Keuangan	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Usulan Pengajuan	√	√	√	√	Jumlah Surat Tagihan	Program Penunjang Unsur Pemerintahan / Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	713.379.000
2	Pengajuan Usulan Pembayaran	√	√	√	√	Surat terdisposisi				
3	Malakukan Pembayaran	√	√	√	√	Tandatangan Bukti Pembayaran				
4	Menyimpan Bukti Pembayaran	√	√	√	√	Jumlah Bukti Pembayaran yang Terdokumentasi				


KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG

ANIK SUKOWATI, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19670910 198801 2 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA											
		Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan											
Tersedianya Alat Tulis Kantor		JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET			
		I	II	III	IV					I	II	III	IV
1	Usulan Pengajuan	✓	✓	✓	✓	Jumlah Surat Tagihan	Program Penunjang Urusan Administrasi Umum Perangkat Pemerintahan / Kota Kabupaten / Kota	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		25%	25%	25%	25%
2	Survei harga barang	✓	✓	✓	✓	Daftar harga barang							
3	Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang	✓	✓	✓	✓	Jumlah data penyedia pengadaan barang							
4	Menghimpun data penyedia barang	✓	✓	✓	✓	dokumen data penyedia barang							
5	Menetapkan penyedia barang	✓	✓	✓	✓	penyedia barang							
6	Koordinasi dengan penyedia	✓	✓	✓	✓	Kesepakatan awal							
7	Menerima dan memeriksa barang	✓	✓	✓	✓	barang sesuai spesifikasi							
8	Registrasi barang	✓	✓	✓	✓	Barang yang teregistrasi							
9	Melakukan Penyimpanan dan Penyediaan	✓	✓	✓	✓	Jumlah Barang Tersimpan dan Tersedia							
													Rp 66.849.107

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG


ANIK SUKOWATI, S.E., M.M
Pembina
NIP. 19670910 198801 2 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA									
		Meningkatnya Ketersediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan				Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan				TARGET	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp	
		I	II	III	IV						
1	Mengumpulkan Data	√	√	√	√	Jumlah Data	Program Penunjang Pemerintahan / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.832.700	
2	Melakukan Verifikasi Bahan Bacaan yang Relevan	√	√	√	√	Hasil Verifikasi					
3	Mendokumentasikan bahan Bacaan	√	√	√	√	Jumlah dokumen					
4	Menyimpan dan Menyediakan dokumentasi	√	√	√	√	Jumlah dokumentasi yang tersimpan dan tersedia					

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG


ANIK SUKOWATI, S.E., M.M.
Pembina

NIP. 19670910 198801 2 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya Barang Cetak dan Pengadaan	Jumlah Barang Cetak dan Pengadaan yang disediakan	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Mengumpulkan Data	✓	✓	✓	✓	Jumlah Data	Program Penunjang Pemerintahan Kabupaten / Kota	Urusan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	84.279.100
2	Melakukan Verifikasi Bahan Bacaan yang Relevan	✓	✓	✓	✓	Hasil Verifikasi				
3	Mendokumentasikan bahan Bacaan	✓	✓	✓	✓	Jumlah dokumen				
4	Menyimpan dan Menyediakan dokumentasi	✓	✓	✓	✓	Jumlah dokumentasi yang tersimpan dan tersedia				

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG



ANIK SUKOWATI, S.E., M.M
Pembina
NIP. 19670910 198801 2 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, rapat dan tamu	Jumlah makanan dan minuman harian pegawai, rapat dan tamu yang disediakan	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menginventarisasi pertemuan atau rapat	√	√	√	√	jumlah pertemuan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	64.320.000
2	Menginventarisasi peserta rapat	√	√	√	√	jumlah peserta rapat				
3	Memesan konsumsi rapat	√	√	√	√	jumlah konsumsi rapat				
4	Reservasi ruangan rapat	√	√	√	√	Tersedianya ruang rapat				
5	Menyiapkan daftar hadir rapat	√	√	√	√	Daftar hadir rapat				
6	Mendokumentasikan kegiatan rapat	√	√	√	√	Dokumentasi rapat				
7	Notulensi rapat	√	√	√	√	Notulen rapat				

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG

ANIK SUKOWATI, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19670910 198801 2 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA				TARGET
		I	II	III	IV	
	Terpenuhi nya Gedung Kantor yang dipelihara	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala				25%
		JADWAL PELAKSANAAN				
		I	II	III	IV	
1	Melaksanakan pengumpulan data	√	√	√	√	
2	Mengklasifikasi pemeliharaan	√	√	√	√	
3	Melaksanakan perbaikan	√	√	√	√	
		OUTPUT/KELUARAN				
		Data pemeliharaan				
		Data terklasifikasi				
		Jumlah perbaikan				
		PROGRAM				
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota				
		KEGIATAN				
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
		SUB KEGIATAN				
		Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				Rp 49.192.000

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG

ANIK SUKOWATI, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19670910 198801 2 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA				TARGET				
		INDIKATOR KINERJA				I	II	III	IV	
	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan Gedung kantor	Jumlah Peralatan Gedung kantor yang dipelihara				25%	25%	25%	25%	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan pengumpulan data	√	√	√	√	Data pemeliharaan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	29.869.000
2	Mengklasifikasi pemeliharaan Peralatan Gedung kantor	√	√	√	√	Data terklasifikasi				
3	Melaksanakan service Peralatan Gedung kantor	√	√	√	√	Jumlah perbaikan				

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG

ANIK SUKOWATI, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19670910 198801 2 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						I	II	III	IV	
Tersusunnya Laporan Keuangan Semester I dan Semester II		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semester I dan Semester II				-	50%	-	50%	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Mengumpulkan bahan laporan	✓	✓	✓	✓	Jumlah bahan laporan terkumpul	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2.301.400
2.	mengetik bahan laporan	✓	✓	✓	✓	Jumlah bahan laporan yang terketik				
3.	memeriksa dan mengevaluasi laporan	✓	✓	✓	✓	Jumlah bahan laporan yang diperiksa dan dievaluasi				
4	Mondokumentasikan Data	✓	✓	✓	✓	Jumlah Dokumen				
5	menggandakan dan mendistribusikan	✓	✓	✓	✓	Jumlah laporan yang terdistribusi				

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG

ANIK SUKOWATI, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19670510 198801 2 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA				TARGET			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
ASN Balitbangda	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN selama 1 Tahun				25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Membuat Ajuan SPP Gaji dan Tunjangan ASN	√	√	√	√	Jumlah Ajuan SPP Gaji dan Tunjangan ASN Selama 1 Tahun	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.076.990.693
2	Memeriksa atau Mengevaluasi SPP	√	√	√	√	Jumlah SPP yang Terevaluasi Selama 1 tahun				
3	Membuat Usulan TPP	√	√	√	√	Jumlah Usulan TPP yang Selama 1 tahun				

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG

ANIK SUKOWATI, S.E., M.M.

Pembina

NIP. 19670910 198801 2 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir	-	-	-	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Mengumpulkan bahan laporan	√	√	√	√	Jumlah data laporan yang terdokumentasi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	17.199.000
2	mengetik bahan laporan	√	√	√	√	Jumlah bahan laporan yang terketik				
3	memeriksa, mengevaluasi bahan laporan	√	√	√	√	Jumlah data yang diperiksa dan terevaluasi				
4	Mondokumentasikan Data	√	√	√	√	Jumlah Dokumen				
5	menggandakan dan mendistribusikan	√	√	√	√	Jumlah laporan yang didistribusikan				

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG


ANIK SUKOWATI, S.E., M.M.
 Pembina
 NIP. 19670910 198801 2 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi keuangan	Jumlah pengajuan SPP Gaji PNS, SPP TPP PNS serta SPP Gaji tenaga kontrak tepat waktu	12	15	12	14
	Jumlah laporan SPT Triwulan Pegawai Negeri Sipil	-	-	-	27
	Jumlah dokumentasi surat keterangan penghentian pembayaran (SKPP)	-	1	1	1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Membuat Ajuan SPP gaji PNS, TPP PNS, dan SPP gaji tenaga kontrak	√	√	√	√	Jumlah ajuan SPP gaji PNS, TPP PNS, dan SPP gaji tenaga kontrak				
2	Membuat laporan SPT tahunan PNS				√	Jumlah laporan SPT tahunan PNS				
3	Membuat dokumentasi surat pemberhentian pembayaran (SKPP)		√		√	Jumlah dokumentasi surat pemberhentian pembayaran (SKPP)				

PENGELOLA KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG



BENNY WILLIYANTO, S.P.W.K
Penata Muda I
NIP. 19800304 200901 1 008

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi keuangan	Jumlah pengajuan SPP UP, SPP GU dan SPP LS tepat waktu	15	15	15	15
	Jumlah laporan pajak yang benar dan tepat waktu	3	3	3	3
	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan (SP-J) yang tepat waktu	3	3	3	3

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Membuat Ajuan SPP GU, SPP UP dan SPP LS	✓	✓	✓	✓	Jumlah Ajuan SPP Gaji dan Tunjangan ASN Selama 1 Tahun				
2	Membuat laporan pajak	✓	✓	✓	✓	Jumlah SPP yang Terevaluasi Selama 1 tahun				
3	Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan (SP-J)	✓	✓	✓	✓	Jumlah Usulan TPP yang Selama 1 tahun				

BENDAHARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG



IRMA ARDHANIKA E

Penata

NIP. 19750127 201001 2 005

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi keuangan	Jumlah input laporan keuangan SIMDA yang terselesaikan	8	8	8	8
	Jumlah input laporan pajak SIMDA yang di laksanakan	30	30	30	30

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyiapkan berkas pajak untuk input SIMDA	√	√	√	√	Dokumen Pajak				
2	Input data pajak ke SIMDA	√	√	√	√	Data pajak SIMDA				
3	Membuat neraca keuangan	√	√	√	√	Neraca Keuangan				
4	Membuat Laporan Keuangan	√	√	√	√	Laporan Realisasi triwulan, semester, tahunan				

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BALITBANGDA KABUPATEN MALANG


SUWENDI

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PERENCANA AHLI MUDA**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan		Jumlah dokumen perencanaan yang disusun				1	-	1	-
		Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD				4	1	1	1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Verifikasi dan validasi renstra/renstra perubahan	√		√		Dokumen Renstra				
2	Verifikasi dan validasi renjal/renja perubahan	√		√		Dokumen Renja				
3	Koordinasi dan verifikasi untuk PERJAKIN	√				Dokumen PERJAKIN				
	Koordinasi dan verifikasi untuk rencana aksi	√				Dokumen Renaksi				
	Koordinasi dan verifikasi untuk IKI	√				Dokumen IKI				
	Koordinasi dan verifikasi untuk IKU	√				IKU				
	Pembuatan konsep laporan SPIP	√				Dokumen SPIP				
	Verifikasi dan validasi realisasi triwulan	√	√	√	√	E-Money				
	Pembuatan konsep laporan LPPD			√		Dokumen LPPD				

	Pembuatan konsep laporan LKJ	√				Dokumen LKJ	
1	Pembuatan konsep laporan LKPJ	√				Dokumen LKPJ	
2	Pembuatan konsep laporan SAKIP	√				Dokumen SAKIP	
3	Verifikasi dan validasi capaian kinerja	√				E-SAKIP	

PERENCANA AHLI MUDA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG



Dra. DORIS SEPTAYANTI, M.Pd
Pembina
NIP. 19700907 199403 2 006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN PADA SUB BAGIAN RENWAPOR**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						I	II	III	IV	
Mengadministrasi data perencanaan dan program		Jumlah data SAKIP yang di siapkan				2	1	1	1	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Entry E- Renja	√		√		Jumlah data yang di entry				
2	Penyiapan data Perjakin	√				Dokumen Perjakin				
3	Penyiapan data Rencana Aksi	√				Dokumen Rencana Aksi				
4	Penyiapan data IKI	√				Dokumen IKI				
5	Penyiapan data Evaluasi Internal	√				Dokumen Evaluasi Internal				
6	Entry - SAKIP	√			√	Jumlah data yang Terentry				

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN LAPORAN
BALITBANGDA KABUPATEN MALANG



BENING HERWIJAYANTI, S.Kom

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN PADA SUB BAGIAN RENYAPOR**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Pengelola bahan perencanaan dan pelaporan	Jumlah Laporan Money yang telah disusun	-	1	-	1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Penyusunan SPIP	√	√			Jumlah Laporan SPIP yang telah disusun				
2	Penyusunan LPPD			√		Jumlah Laporan LPPD yang telah disusun				
3	Penyusunan LKJ				√	Jumlah Laporan LKJ yang telah disusun				
4	Penyusunan LKPJ				√	Jumlah Laporan LKPJ yang telah disusun				

PENGELOLA BAHAN
PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELPORAN
PADA SUB PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
BALITBANGDA KABUPATEN MALANG



SYAIFUL SURYAMAN, ST

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN PADA SUB BAGIAN RENYAPOR**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
		Jumlah data SAKIP yang di siapkan				I	II	III	IV	
Mengelola program dan kegiatan		Jumlah data SAKIP yang di siapkan				2	1	1	1	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Entry E- Renja	√		√		Jumlah data yang di entry				
2	Penyiapan data Perjakin	√				Dokumen Perjakin				
3	Penyiapan data Rencana Aksi	√				Dokumen Rencana Aksi				
4	Penyiapan data IKI	√				Dokumen IKI				
5	Penyiapan data Evaluasi Intern	√				Dokumen Evaluasi Internal				
6	Entry - SAKIP	√			√	Jumlah data yang Terentry				

PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
BALITBANGDA KABUPATEN MALANG



FEBIAN TRIKUSALYA WAHYU RAMADHANI, ST

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
		INDIKATOR KINERJA				I	II	III	IV	
Tersusunya Dokumen Informasi Penelitian dan Pengembangan		Jumlah Dokumen Informasi Penelitian dan Pengembangan				25%	25%	25%	25%	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
1	Mengumpulkan Bahan dan Informasi	I	II	III	IV	Jumlah Bahan dan Informasi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	183.133.000
2	Melakukan Analisis terhadap Bahan dan Informasi yang terkumpul	✓	✓	✓	✓	Bahan dan informasi yang teranalisa				
3	Melaksanakan koordinasi dengan Bidang	✓	✓	✓	✓	Jumlah hasil Koordinasi Informasi Data				
4	Melaksanakan Pengolahan Data yang masuk	✓	✓	✓	✓	Draf Rumusan Data				
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	✓	✓	✓	✓	data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
5	Mengajukan Data Usulan Pada Pimpinan	✓	✓	✓	✓	Jumlah Data Usulan				
6	Mendokumentasikan Data	✓	✓	✓	✓	Jumlah Dokumen				
7	Menggandakan dan Mendistribusikan Dokumen	✓	✓	✓	✓	Jumlah dokumen yang terdistribusi				

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG



YUNIAR WAHYUDIONO, S.Sos
Penata
NIP. 19690605 199503 1 003

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA											
		JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET			
NO	AKSI/KEGIATAN	I	II	III	IV					Data	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
			Terlaksananya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan yang dilaksanakan									
1.	Pengumpulan data awal	✓				Data				25%	25%	25%	25%
2.	Koordinasi dengan pihak terkait	✓				Data hasil koordinasi							
3.	Mendokumentasikan data	✓	✓			Data yang didokumentasikan							
4.	Penyusunan KAK	✓	✓			Dokumen KAK							
5.	Koordinasi lanjutan dengan pihak terkait	✓	✓	✓	✓	Data lapangan							
6.	Persiapan materi dan lokasi kegiatan	✓	✓	✓	✓	Dokumen materi dan dokumen lokasi bimtek							
7.	Pelaksanaan Kegiatan bimtek	✓	✓	✓	✓	Dokumen laporan kegiatan Bimtek							
8.	Pelaporan	✓	✓	✓	✓	Dokumen laporan hasil kegiatan Bimtek							
9.	Pertanggungjawaban	✓	✓	✓	✓	Dokumen pertanggungjawaban kegiatan Bimtek							
													Rp 13.591.700

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG



YUNIAR WAHYUDIONO, S.Sos
Penata
NIP. 19690605 199503 1 003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	mengagenda surat masuk	√	√	√	√	surat dengan lembar disposisi	Program Penunjang Pemerintahan Kabupaten / Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa surat menyurat	12.375.000
2	menyediakan ke sekretaris dan Kaban	√	√	√	√	surat terdisposisi				
3	mendistribusikan surat	√	√	√	√	Tanda terima surat				
4	mengagenda surat keluar	√	√	√	√	surat yang teregistrasi				
5	mendistribusikan surat keluar	√	√	√	√	tanda terima surat keluar				

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG



YUNIAR WAHYUDIONO, S.Sos

Penata

NIP. 19690605 199503 1 003

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET						
				I	II	III	IV			
Meningkatnya kualitas pegawai yang melaksanakan dinas ke dalam Daerah		Jumlah pegawai yang melaksanakan dinas ke dalam Daerah		25%	25%	25%	25%			
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Surat Masuk	√	√	√	√	Agenda Surat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12.703.500
2	Menyiapkan usulan peserta rapat	√	√	√	√	Calon Peserta Rapat				
3	menunjuk peserta rapat	√	√	√	√	Peserta Rapat				
4	menyiapkan kelengkapan/bahan rapat	√	√	√	√	kesiapan kelengkapan				
5	mengikuti rapat	√	√	√	√	hasil rapat				
6	membuat laporan hasil rapat	√	√	√	√	laporan hasil rapat				
7	mendokumentasikan	√	√	√	√	jumlah dokumentasi				

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG



YUNIAR WAHYUDIONO, S.Sos
Penata
NIP. 19690605 199503 1 003

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA																																						
		JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET																														
Tersedianya Komponen alat-alat Listrik dan Elektronik		I	II	III	IV					Jumlah Penyediaan Komponen alat-alat Listrik dan Elektronik	Program Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	I	II	III	IV																							
1	Melaksanakan pengumpulan data	✓	✓	✓	✓	jumlah Data	Program Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25%	25%	25%	25%																											
2	Mengklasifikasi terhadap Data Komponen yang akan disediakan	✓	✓	✓	✓	jumlah Data yang Terklasifikasi				Program Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25%	25%	25%	25%																								
3	Survei harga barang	✓	✓	✓	✓	Draf harga barang							Program Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25%	25%	25%	25%																					
4	Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang	✓	✓	✓	✓	penyedia barang										Program Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25%	25%	25%	25%																		
5	Menghimpun data penyedia barang	✓	✓	✓	✓	dokumen data penyedia barang													Program Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25%	25%	25%	25%															
6	Menetapkan penyedia barang	✓	✓	✓	✓	penyedia barang																Program Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25%	25%	25%	25%												
7	Koordinasi dengan penyedia	✓	✓	✓	✓	Kesepakatan awal																			Program Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25%	25%	25%	25%									
8	Mendokumentasikan administrasi pengadaan	✓	✓	✓	✓	Barang yang teregistrasi																						Program Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25%	25%	25%	25%						
9	Menerima dan memeriksa barang	✓	✓	✓	✓	barang sesuai spesifikasi																									Program Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25%	25%	25%	25%			
10	Registrasi barang	✓	✓	✓	✓	Barang yang teregistrasi																												Program Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25%	25%	25%	25%
11	Melakukan penyimpanan barang persediaan	✓	✓	✓	✓	Jumlah Tersimpan Barang																															Program Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25%

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG



YUNIAR WAHYUDIONO, S.Sos
Penata
NIP. 19690605 199503 1 003

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA										TARGET			
		Jumlah Pegawai yang mengikuti Pelatihan										I	II	III	IV
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp					
		I	II	III	IV						I	II	III	IV	
1.	Menginventarisir data peserta	✓	✓	✓	✓	jumlah data peserta	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	50.000.000	25%	25%	25%	25%	
2.	Membuat draf usulan peserta	✓	✓	✓	✓	draf usulan peserta									
3.	Mengusulkan calon peserta Diklat	✓	✓	✓	✓	surat usulan calon peserta diklat									
4.	Mendokumentasikan Surat	✓	✓	✓	✓	surat terdokumentasi									

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG



YUNIAR WAHYUDIONO, S.Sos
Penata

NIP. 19690605 199503 1 003

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						I	II	III	IV	
Terperuhnya peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai		Jumlah peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai				25%	25%	25%	25%	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Menginventarisir peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	✓	✓	✓	✓	Jumlah sarana dan prasarana disiplin pegawai		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	1.104.500
2.	Membuat draf usulan sarana dan prasarana disiplin pegawai	✓	✓	✓	✓	draf usulan sarana dan prasarana disiplin pegawai				
3.	Mengusulkan sarana dan prasarana disiplin pegawai	✓	✓	✓	✓	surat usulan sarana dan prasarana disiplin pegawai				
4	Mendokumentasikan sarana dan prasarana disiplin pegawai	✓	✓	✓	✓	Sarana dan prasarana disiplin pegawai terdokumentasi				

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG



YUNIAR WAHYUDIONO, S.Sos

Penata

NIP. 19690605 199503 1 003

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
ANALIS TATA USAHA PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Akurasi surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk/keluar yang terdokumentasi	425	425	425	425

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyediakan ke Sekretaris dan Kaban	√	√	√	√	Surat terdisposisi				
2	Mendistribusikan Surat	√	√	√	√	Tandasterima Surat				
3	Mengagenda Surat Keluar dan Surat Masuk	√	√	√	√	Surat yang teregistrasi				
4	Mendistribusikan Surat	√	√	√	√	tanda terima surat keluar				

ANALIS TATA USAHA
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BALITBANGDA KABUPATEN MALANG

Inge Ferdiana Kusumawati, SE

INGE FERDIANA KUSUMAWATI, SE

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET						
				I	II	III	IV			
Menyusun draft sasaran kinerja pegawai		jumlah sasaran kinerja pegawai yang disusun		6	6	6	6			
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyusun draft penilaian pegawai	√	√	√	√	Jumlah draft/konsep penilaian				
2	Pengetikan Penilaian pegawai	√	√	√	√	Jumlah penilaian terselesaikan				
3	Penyusunan cuti pegawai	√	√	√	√	Jumlah draft/konsep cuti pegawai				
4	Pengetikan usulan cuti	√	√	√	√	Jumlah cuti terselesaikan				
5	Pengarsipan penilaian dan cuti pegawai	√	√	√	√	Jumlah dokumentasi yang tersimpan				

PENGELOLA KEPEGAWAIAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BALITBANGDA KABUPATEN MALANG

I GEDE FERDIAN ARYA PERDANA, S.E

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
		INDIKATOR KINERJA				I	II	III	IV	
Menyiapkan sarana dan prasarana teknologi informasi komputer kegiatan rapat/seminar		Jumlah kegiatan rapat/seminar yang dipersiapkan				6	6	6	6	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Mempersiapkan bahan-bahan rapat/seminar	√	√	√	√	Jumlah kegiatan rapat/seminar				
2	Mempersiapkan peralatan rapat/seminar	√	√	√	√	Jumlah kegiatan rapat/seminar				
3	Membantu pelaksanaan rapat/ seminar	√	√	√	√	Jumlah kegiatan rapat/seminar				
4	Mendokumentasikan kegiatan rapat/seminar	√	√	√	√	Jumlah Pendokumentasian				
5	Membersihkan dan menyimpan peralatan kegiatan rapat/ seminar	√	√	√	√	Jumlah kegiatan rapat/seminar				

PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BALITBANGDA, KABUPATEN MALANG



HERNANTO ANDI BASUKI

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Menyiapkan bahan data pengadministrasian persuratan	Jumlah dokumen persuratan	425	425	425	425

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melakukan absensi harian pegawai	√	√	√	√	Jumlah pegawai yang hadir di kantor				
2	Rekapitulasi kehadiran pegawai	√	√	√	√	Daftar Rekapitulasi Kehadiran pegawai				
3	Dokumentasi data pegawai	√	√	√	√	Berkas Dokumen pegawai				

PENGADMINISTRASI UMUM
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BALITBANGDA KABUPATEN MALANG



MOHAMMAD IQBAL FAUZAN

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
PRAMU KEBERSIHAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
Meningkatnya kebersihan kantor		Jumlah kebersihan kantor yang terlaksana	2	2	2	2

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melakukan Kebersihan Halaman dan sekitar kantor	√	√	√	√	Halaman kantor yang bersih				
2	Membersihkan peralatan rumah tangga dan dapur kantor	√	√	√	√	Peralatan rumah tangga dan dapur yang bersih				
3	Melakukan pendataan alat-alat kebersihan dan perlengkapan rumah tangga yang rusak serta peralatan yang perlu disediakan	√	√	√	√	Laporan kerusakan dan persediaan alat kebersihan rumah tangga				
4	Melaksanakan usulan pembelian alat-alat atau perlengkapan kebersihan dan rumah tangga	√	√	√	√	Data usulan				
5	Menyimpan peralatan kebersihan dan rumah tangga pada tempat yang telah disediakan	√	√	√	√	Jumlah peralatan yang tertera dan tersimpan				
6	Meyiapkan membersihkan	√	√	√	√	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan				

PRAMU KEBERSIHAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BALITBANGDA KABUPATEN MALANG



MAULANA ALHAFFS ISHAQ

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
PRAMU BAKTI PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan rapat kantor / seminar	Jumlah kegiatan rapat kantor/seminar yang terlaksana	6	6	6	6

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melakukan Kebersihan Halaman dan sekitar kantor	√	√	√	√	Halaman kantor yang bersih				
2	Membersihkan peralatan rumah tangga dan dapur kantor	√	√	√	√	Peralatan rumah tangga dan dapur yang bersih				
3	Melakukan pendataan alat-alat kebersihan dan pertengkapan rumah tangga yang rusak serta peralatan yang perlu disediakan	√	√	√	√	Laporan kerusakan dan persediaan alat kebersihan rumah tangga				
4	Melaksanakan usulan pembelian alat-alat atau pertengkapan kebersihan dan rumah tangga	√	√	√	√	Data usulan				
5	Menyimpan peralatan kebersihan dan rumah tangga pada tempat yang telah disediakan	√	√	√	√	Jumlah peralatan yang tertera dan tersimpan				
6	Meyiapkan membersihkan	√	√	√	√	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan				

PRAMU BAKTI
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BALITBANGDA KABUPATEN MALANG


YUDI MIHARTONO

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
PENGEMUDI PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Menservis kendaraan kantor	Jumlah kendaraan kantor yang diservis	1	2	1	1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas	√	√	√	√	Data Pemeliharaan				
2	Melaksanakan service kendaraan dinas	√	√	√	√	Jumlah perbaikan				
3	Mengemudi kendaraan dinas	√	√	√	√	Jumlah kegiatan pengemudi				

PENGEMUDI
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BALITBANGDA KABUPATEN MALANG



ERWIN LAZUARDI AKBAR

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				SUB KEGIATAN	KEGIATAN	PROGRAM	OUTPUT/KELUARAN	JADWAL PELAKSANAAN				KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
			I	II	III	IV					I	II	III	IV			
	Meningkatnya hasil kelibangan bidang pemerintahan dan pengkajian peraturan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang	Jumlah dokumen kelibangan	-	-	-	-										3	
1.	Penyusunan Program Kerja di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan		✓						Jumlah dokumen Kerangka Acuan Kerja					Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan		533.832.200	
2.	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan		✓						Jumlah Hasil perumusan kebijakan								
3.	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan.		✓	✓					Jumlah Hasil kebijakan								
4.	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan		✓	✓	✓				Jumlah Hasil koordinasi								
5.	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan				✓				Jumlah hasil money dan laporan								

KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG

Dr. EDDY PRIYANTO, S.E., M.M.
 Pembina Tingkat 2
 NIP. 19670607 199803 1 010

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
		I	II	III	IV					
Meningkatnya hasil kelibangan di sub kegiatan fasilitasi, pelaksanaan dan evaluasi penelitian dan pengembangan bidang penyelenggaraan otonomi daerah		Jumlah dokumen kelibangan				1				
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Penyusunan Program Kerja di Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	✓				Jumlah dokumen Kerangka Acuan Kerja				
2	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	✓				Jumlah Hasil perumusan kebijakan				
3	Pelaksanaan Kebijakan di Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan.		✓	✓		Jumlah Hasil kebijakan				
4	Pelaksanaan Koordinasi di Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	✓	✓	✓	✓	Jumlah Hasil koordinasi				
5	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan			✓	✓	Jumlah hasil money dan laporan				

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG

DINLIYURBAITY, SE., M.A.P.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19741109 200903 2 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BIDANG PEMERINTAHAN DESA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				SUB KEGIATAN	Rp		
			I	II	III	IV				
	Meningkatnya hasil kelibangan di sub kegiatan fasilitas, pelaksanaan dan evaluasi penelitian dan pengembangan bidang penataan kelembagaan desa	Jumlah dokumen kelibangan	.	.	.	1				
NO	AKSI/KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN	JADWAL PELAKSANAAN				PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
			I	II	III	IV				
1	Penyusunan Program Kerja di Sub Bidang Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen Kerangka Acuan Kerja	✓							
2	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Sub Bidang Pemerintahan Desa	Jumlah Hasil perumusan kebijakan	✓							
3	Pelaksanaan Kebijakan di Sub Bidang Pemerintahan Desa.	Jumlah Hasil kebijakan	✓	✓						
4	Pelaksanaan Koordinasi di Sub Bidang Pemerintahan Desa	Jumlah Hasil koordinasi	✓	✓						
5	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Sub Bidang Pemerintahan Desa	Jumlah hasil monev dan laporan		✓	✓					

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG



NURUL HUDA, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19681007 199302 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BIDANG DATA DAN PENGKAJIAN PERATURAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA				TARGET			
	Meningkatnya hasil kelibangan di sub kegiatan pengelolaan data kelibangan dan peraturan				I	II	III	IV
	Jumlah dokumen kelibangan				-	-	-	1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Penyusunan Program Kerja di Sub bidang Data dan Pengkajian Peraturan	√				Jumlah Kerangka Acuan Kerja dokumen				
2	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Sub bidang Data dan Pengkajian Peraturan	√				Jumlah Hasil perumusan kebijakan				
3	Pelaksanaan Kebijakan di Sub bidang Data dan Pengkajian Peraturan.	√	√			Jumlah Hasil kebijakan				
4	Pelaksanaan Koordinasi di Sub bidang Data dan Pengkajian Peraturan	√	√	√		Jumlah Hasil koordinasi				
5	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Sub bidang Data dan Pengkajian Peraturan			√	√	Jumlah hasil monev dan laporan				

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG

LUUK FARIDAH S.H., M.M

Pembina

NIP. 19661002 199203 2 008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG PEMERINTAHAN DESA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						I	II	III	IV	
Meningkatnya pengelola data keitbangan di sub kegiatan fasilitas, pelaksanaan dan evaluasi penelitian dan pengembangan bidang penataan kelembagaan desa		Meningkatnya pengelola data				-	-	-	1	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Penyusunan Program Kerja di Sub Bidang Pemerintahan Desa	/				Jumlah dokumen Kerangka Acuan Kerja				
2	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Sub Bidang Pemerintahan Desa	/				Jumlah Hasil perumusan kebijakan				
3	Pelaksanaan Kebijakan di Sub Bidang Pemerintahan Desa.	/	/	/	/	Jumlah Hasil kebijakan				
4	Pelaksanaan Koordinasi di Sub Bidang Pemerintahan Desa	/	/	/	/	Jumlah Hasil koordinasi				
5	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Sub Bidang Pemerintahan Desa			/	/	Jumlah hasil money dan laporan				

PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG PEMERINTAHAN DESA
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG

ZAKY ADICAHYA, S.Kom.

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						I	II	III	IV	
Meningkatnya pengelola data kelitbangan di sub kegiatan fasilitas, pelaksanaan dan evaluasi penelitian dan pengembangan bidang penyelenggaraan otonomi daerah		Meningkatnya pengelola data				-	-	-	1	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Penyusunan Program Kerja di Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	✓				Jumlah dokumen Kerangka Acuan Kerja				
2	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	✓				Jumlah Hasil perumusan kebijakan				
3	Pelaksanaan Kebijakan di Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan.		✓			Jumlah Hasil kebijakan				
4	Pelaksanaan Koordinasi di Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	✓	✓		✓	Jumlah Hasil koordinasi				
5	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan			✓	✓	Jumlah hasil money dan laporan				

PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG


 AMELDA, S.Ak.

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET			
		INDIKATOR KINERJA				I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kegiatan kelibangan bidang inovasi dan teknologi yang sesuai dengan strategi pembangunan pemerintahan kabupaten malang		Jumlah dokumen kelibangan				-	-	-	4

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Penelitian pengembangan dan perekayasa di bidang teknologi dan inovasi	✓	✓	✓	✓	Dokumen	Program Penelitian dan Pengembangan	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	700.186.000	
2.	Uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan inversi di bidang difusi inovasi dan penerapan teknologi	✓	✓	✓	✓	Dokumen				
3.	Diseminasi jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersifat inovatif	✓	✓	✓	✓	Dokumen				
4.	Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-hasil kelibangan	✓	✓	✓	✓	Dokumen				

KEPALA BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG



MULYADI, S.Sos
 Pembina

NIP. 19651225 198803 1 0256

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BIDANG DISEMINASI KELITBANGAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET	
		I	II	III	IV		
Meningkatnya hasil kelibangan pada sub kegiatan diseminasi jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersifat inovatif			-	-	-	1	
Meningkatnya hasil kelibangan pada sub kegiatan sosialisasi dan diseminasi hasil hasil kelibangan			-	-	-	1	

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyusun KAK	√				dokumen KAK				
2	Pemilihan Tenaga Ahli	√				jumlah Data penyedia jasa konsultasi				
3	Menghimpun data Kajian	√	√			Jumlah data				
4	Melakukan permintaan Data inovasi ke PD terkait	√	√			Jumlah Data				
5	Melakukan Sosialisasi terkait IID dan IDSD	√	√	√		Laporan Kegiatan				
6	Melakukan Penginputan Indikator IID dan IDSD		√	√		Nilai IID dan IDSD				
7	Pemilihan Tenaga Ahli	√				jumlah Data penyedia jasa konsultasi				
8	Menghimpun data Kajian	√	√			Jumlah data				
9	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait kajian	√	√	√	√	data hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
10	Penyusunan laporan	√	√	√	√	draft laporan pendahuluan				
11	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan				
12	Pengolahan data		√	√	√	Laporan				
13	Melaksanakan Seminar akhir				√	Dokumen hasil Seminar				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
14	menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kelibangan				√	draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kelibangan				

ANALIS KEBUJAKAN AHLI MUDA
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG

AGUS WIDODO, S.E
 Penata Tingkat I
 NIP. 19710814/200604 1 013

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BIDANG DIFUSI INOVASI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET			
		I	II	III	IV				
Meningkatnya hasil kelibangan pada sub kegiatan uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan inovasi di bidang difusi inovasi dan penerapan teknologi		Jumlah dokumen kelibangan				-	-	-	1
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV				
1	Pembuatan KAK	√							
2	Koordinasi dengan Stakeholder dan Perangkat Daerah terkait inovasi	√	√						
3	Permohonan permintaan data inovasi kepada PD terkait	√							
4	Penjaringan inovasi kepada PD dan stakeholder terkait	√	√						
5	Konsultasi dan Koordinasi Penyempurnaan data dengan PD terkait	√							
6	Pelaksanaan Lomba Tingkat Provinsi atau nasional	√	√						
7	Pelaksanaan Kegiatan (Desiminasi dan Forum Inovasi)	√	√						
8	Sosialisasi terkait pelaksanaan lomba inovasi tingkat Kabupaten			√					
9	Pelaksanaan lomba inovasi tingkat Kabupaten				√				
10	Pembuatan Laporan Hasil				√				

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG

EKA WINDY PRAMITA BANDANI, S.I.
 Perata

NIP. 19870522 201101 2 015

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BIDANG PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN INOVASI
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA				TARGET			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kelibangan pada sub kegiatan penelitian, pengembangan dan perekayasaan di bidang teknologi dan inovasi								
Jumlah dokumen kelibangan								1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Pembuatan KAK	√				Dokumen KAK				
2	Menentukan Tenaga Pendukung TTG dan SIDA	√				Kontrak Kerja				
3	Koordinasi dengan Tenaga Pendukung TTG dan SIDA	√				Laporan				
4	Pembuatan SK Swakelola	√				SK				
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah	√	√			Laporan				
6	Survey Lapangan dan Koordinasi dengan Kecamatan Lokus Kajian	√	√			Laporan				
7	FGD	√				Notulen				
8	Menghimpun Data	√	√			Laporan				
9	Menganalisa Data	√	√			Laporan				
10	Penyusunan Laporan Pendahuluan	√				Laporan				
11	Seminar Laporan Pendahuluan		√			Notulen				
12	Penyusunan Laporan Akhir		√	√		Laporan				
13	Seminar Laporan Akhir			√		Notulen				
14	Penyempurnaan Laporan Akhir			√		Dokumen laporan				
15	Penyusunan Rekomendasi			√		Dokumen laporan				
16	Evaluasi			√	√	Dokumen laporan				

ANALIS KEBLIJAKAN AHLI MUDA
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG

IRA SISRANTI, S.T.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19760409 200501 2 005

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG DISEMINASI KELITBANGAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA				TARGET
	I	II	III	IV	
Meningkatnya pengelola data kelitbangan pada sub kegiatan sosialisasi dan diseminasi hasil kelitbangan					1
Meningkatnya kualitas data					

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyusun KAK	√				dokumen KAK				
2	Pemilihan Tenaga Ahli	√				Jumlah Data penyedia jasa konsultasi				
3	Menghimpun data Kajian	√	√			Jumlah data				
4	Melakukan permintaan Data inovasi ke PD terkait	√	√			Jumlah Data				
5	Melakukan Sosialisasi terkait IID dan IDSD	√	√	√		Laporan Kegiatan				
6	Melakukan Penginputan Indikator IID dan IDSD		√	√		Nilai IID dan IDSD				
7	Pemilihan Tenaga Ahli	√				Jumlah Data penyedia jasa konsultasi				
8	Menghimpun data Kajian	√	√			Jumlah data				
9	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait kajian	√	√	√	√	data hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
10	Penyusunan laporan	√	√	√	√	draft laporan pendahuluan				
11	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan				
12	Pengolahan data		√	√		Laporan				
13	Melaksanakan Seminar akhir				√	Dokumen hasil Seminar				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
14	menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kelitbangan				√	draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kelitbangan				

PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG DISEMINASI KELITBANGAN
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG

SUTAMI, S.H

Penata

NIP. 19660712 198702 2 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG DIFUSI INOVASI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya pengelola data kelibangan pada sub kegiatan uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan inovasi di bidang difusi inovasi dan penerapan teknologi	Meningkatnya kualitas data	-	-	-	1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Pembuatan KAK	✓				Dokumen KAK				
2	Koordinasi dengan Stakeholder dan Perangkat Daerah terkait inovasi	✓	✓	✓	✓	Jumlah Data				
3	Permohonan permintaan data inovasi kepada PD terkait	✓				Jumlah Data				
4	Penjaringan inovasi kepada PD dan stakeholder terkait	✓	✓			Jumlah Data				
5	Konsultasi dan Koordinasi Penyempurnaan data dengan PD terkait	✓				Jumlah Data				
6	Pelaksanaan Lomba Tingkat Provinsi atau nasional		✓	✓		Dokumen laporan				
7	Pelaksanaan Kegiatan (Desiminasi dan Forum Inovasi)	✓	✓	✓	✓	Dokumen laporan				
8	Sosialisasi terkait pelaksanaan lomba inovasi tingkat Kabupaten			✓		Dokumen laporan				
9	Pelaksanaan lomba inovasi tingkat Kabupaten				✓	Dokumen laporan				
10	Pembuatan Laporan Hasil			✓	✓	Dokumen laporan akhir				

PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG DIFUSI INOVASI
 DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG


 LOIS ALEXANDER, S.Tr. M

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN INOVASI
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET						
				I	II	III	IV			
Meningkatnya pengelola data kelibangan pada sub kegiatan penelitian, pengembangan dan perekayasaan di bidang teknologi dan inovasi		Meningkatnya kualitas data					1			
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Pembuatan KAK	√				Dokumen KAK				
2	Menentukan Tenaga Pendukung TTG dan SIDA	√				Kontrak Kerja				
3	Koordinasi dengan Tenaga Pendukung TTG dan SIDA	√				Laporan				
4	Pembuatan SK Swakelola	√				SK				
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah	√	√			Laporan				
6	Survey Lapangan dan Koordinasi dengan Kecamatan Lokus Kajian	√	√			Laporan				
7	FGD	√				Notulen				
8	Menghimpun Data	√	√			Laporan				
9	Menganalisa Data	√	√			Laporan				
10	Penyusunan Laporan Pendahuluan	√				Laporan				
11	Seminar Laporan Pendahuluan		√			Notulen				
12	Penyusunan Laporan Akhir		√	√		Laporan				
13	Seminar Laporan Akhir			√		Notulen				
14	Penyempurnaan Laporan Akhir			√		Dokumen laporan				
15	Penyusunan Rekomendasi			√		Dokumen laporan				
16	Evaluasi			√	√	Dokumen laporan				

PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN INOVASI
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG



RADIK CAHYO TULLAH, S.Kom

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						I	II	III	IV	
Meningkatnya hasil kelibangan bidang sosial dan kependudukan yang sesuai dengan strategi pembangunan pemerintahan Kabupaten Malang		Jumlah dokumen kelibangan				-	-	-	3	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Pengumpulan data awal	✓				Dokumen data awal	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan		494.725.000
2.	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	✓				Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait				
3.	Mengevaluasi Kinerja bawahan secara berkala	✓				Evaluasi Kinerja bawahan secara berkala				
4	Pemilihan Penyedia Jasa konsultansi	✓				Dokumem penyedia Jasa konsultansi				
5	Seminar Pendahuluan	✓				Dokumen seminar Pendahuluan				
6	Penyusunan laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian		✓			Dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				
7	Seminar akhir		✓			Dokumen seminar akhir				
8	Penyampaian rekomendasi hasil kajian kepada Bupati				✓	Dokumen rekomendasi hasil kajian kepada Bupati				
9	Distribusi Hasil Kajian ke OPD Terkait				✓	hasil kajian yang didistribusikan				
10	Monitoring dan evaluasi				✓	Jumlah hasil evaluasi kinerja				

KEPALA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG



EDY SUDIBYO S.Sos
 Penata Tingkat I

NIP. 19640703 198801 1 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PENELITI AHLI MUDA PADA SUB BIDANG KEPENDUDUKAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET						
				I	II	III	IV			
Meningkatnya hasil kelibangan pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan kesehatan		Jumlah dokumen kelibangan		-	-	-	1			
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyusun KAK kegiatan penelitian dan pengembangan kesehatan	√				Dokumen KAK				
2	Memilih dan menetapkan penyedia jasa konsultasi	√				Surat perjanjian kerjasama				
3	Melaksanakan pengumpulan data kegiatan penelitian dan pengembangan kesehatan	√				Data penelitian				
4	Menyusun laporan kegiatan penelitian dan pengembangan kesehatan	√				Laporan pendahuluan				
5	Melaksanakan FGD kegiatan dan penelitian dan pengembangan kesehatan	√				Laporan hasil FGD				
6	Melaksanakan seminar kegiatan penelitian dan pengembangan kesehatan	√	√			Laporan hasil seminar				
7	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan kesehatan				√	Laporan hasil monitoring dan evaluasi				

PENELITI AHLI MUDA
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG

WAHYU PURWANING, S.A.P.
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19790331 200701 2 007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PENELITI AHLI MUDA PADA SUB BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
		Meningkatnya hasil kelibangan pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan parwisata				I	II	III	IV	
		Jumlah dokumen kelibangan				-	-	-	1	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyusun KAK kegiatan penelitian dan pengembangan parwisata	√				Dokumen KAK				
2	Memilih dan menetapkan penyedia jasa konsultasi	√				Surat perjanjian kerjasama				
3	Melaksanakan pengumpulan data kegiatan penelitian dan pengembangan parwisata	√				Data penelitian				
4	Menyusun laporan kegiatan penelitian dan pengembangan parwisata	√				Laporan pendahuluan				
5	Melaksanakan FGD kegiatan dan penelitian dan pengembangan parwisata	√				Laporan hasil FGD				
6	Melaksanakan seminar kegiatan penelitian dan pengembangan parwisata	√	√			Laporan hasil seminar				
7	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan parwisata				√	Laporan hasil monitoring dan evaluasi				

PENELITI AHLI MUDA
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG

SRI YULIASTUTI, S.Ag
 Penata
 NIP. 19640717 198801 2 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PENELITI AHLI MUDA PADA SUB BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						I	II	III	IV	
Meningkatnya hasil kelibangan pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan pendidikan dan kebudayaan		Jumlah dokumen kelibangan				-	-	-	1	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyusun KAK kegiatan penelitian dan pengembangan pendidikan dan kebudayaan	√				Dokumen KAK				
2	Memilih dan menetapkan penyedia jasa konsultasi	√				Surat perjanjian kerjasama				
3	Melaksanakan pengumpulan data kegiatan penelitian dan pengembangan pendidikan dan kebudayaan	√				Data penelitian				
4	Menyusun laporan kegiatan penelitian dan pengembangan pendidikan dan kebudayaan	√				Laporan pendahuluan				
5	Melaksanakan FGD kegiatan dan penelitian dan pengembangan pendidikan dan kebudayaan	√				Laporan hasil FGD				
6	Melaksanakan seminar kegiatan penelitian dan pengembangan pendidikan dan kebudayaan	√	√			Laporan hasil seminar				
7	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan pendidikan dan kebudayaan				√	Laporan hasil monitoring dan evaluasi				

PENELITI AHLI MUDA
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG


ALAHMADILSH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19640730 198803 1 004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						I	II	III	IV	
Meningkatnya pengelola data kelibangan pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan pariwisata		Meningkatnya pengelola data				-	-	-	1	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyusun KAK kegiatan penelitian dan pengembangan pariwisata	√				Dokumen KAK				
2	Memilih dan menetapkan penyedia jasa konsultasi	√				Surat perjanjian kerjasama				
3	Melaksanakan pengumpulan data kegiatan penelitian dan pengembangan pariwisata	√				Data penelitian				
4	Menyusun laporan kegiatan penelitian dan pengembangan pariwisata	√				Laporan pendahuluan				
5	Melaksanakan FGD kegiatan dan penelitian dan pengembangan pariwisata	√				Laporan hasil FGD				
6	Melaksanakan seminar kegiatan penelitian dan pengembangan pariwisata	√	√			Laporan hasil seminar				
7	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan pariwisata				√	Laporan hasil monitoring dan evaluasi				

PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG



MAULIWIDYA, S.T. Kom

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG KEPENDUDUKAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA			
		I	II	III	IV
Meningkatnya pengelola data kelibangan pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan kesehatan		-	-	-	1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyusun KAK kegiatan penelitian dan pengembangan kesehatan	√				Dokumen KAK				
2	Memilih dan menetapkan penyedia jasa konsultasi	√				Surat perjanjian kerjasama				
3	Melaksanakan pengumpulan data kegiatan penelitian dan pengembangan kesehatan	√				Data penelitian				
4	Menyusun laporan kegiatan penelitian dan pengembangan kesehatan	√				Laporan pendahuluan				
5	Melaksanakan FGD kegiatan dan penelitian dan pengembangan kesehatan	√				Laporan hasil FGD				
6	Melaksanakan seminar kegiatan penelitian dan pengembangan kesehatan	√	√			Laporan hasil seminar				
7	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan kesehatan				√	Laporan hasil monitoring dan evaluasi				

PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG KEPENDUDUKAN
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG



DONY MANDES FERNANDO, S.E.

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						I	II	III	IV	
Meningkatnya pengelola data kelibangan pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan pendidikan dan kebudayaan		Meningkatnya pengelola data				-	-	-	1	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyusun KAK kegiatan penelitian dan pengembangan pendidikan dan kebudayaan	√				Dokumen KAK				
2	Memilih dan menetapkan penyedia jasa konsultasi	√				Surat perjanjian kerjasama				
3	Melaksanakan pengumpulan data kegiatan penelitian dan pengembangan pendidikan dan kebudayaan	√				Data penelitian				
4	Menyusun laporan kegiatan penelitian dan pengembangan pendidikan dan kebudayaan	√				Laporan pendahuluan				
5	Melaksanakan FGD kegiatan dan penelitian dan pengembangan pendidikan dan kebudayaan	√				Laporan hasil FGD				
6	Melaksanakan seminar kegiatan penelitian dan pengembangan pendidikan dan kebudayaan	√	√			Laporan hasil seminar				
7	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan pendidikan dan kebudayaan				√	Laporan hasil monitoring dan evaluasi				

PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG



INNES YUNIA LUFITASARI, S.Kom

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						I	II	III	IV	
Meningkatnya hasil kegiatan kelibangan dibidang ekonomi dan pembangunan yang sesuai dengan strategi pembangunan pemerintah Kabupaten Malang		Jumlah dokumen kelibangan				-	-	-	3	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Pengumpulan data awal	✓				Dokumen data awal	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan		494.725.000
2.	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	✓				koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait				
3.	Mengevaluasi Kinerja bawahan secara berkala		✓			evaluasi Kinerja bawahan secara berkala				
4.	Pemilihan Penyedia Jasa konsultansi dan tenaga ahli		✓			dokumen penyedia Jasa konsultansi/tenaga ahli				
5.	Seminar Pendahuluan		✓			dokumen seminar Pendahuluan				
6.	Penyusunan laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			✓		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				
7.	Seminar akhir			✓		dokumen seminar akhir				
9.	Fasilitasi manajemen keuangan		✓	✓		kelompok masyarakat yang terfasilitasi				
10.	Penyampaian rekomendasi hasil kajian dan Fasilitasi manajemen keuangan kepada Bupati				✓	dokumen rekomendasi hasil kajian dan Fasilitasi manajemen keuangan kepada Bupati				
11.	Distribusi hasil kajian				✓	dokumen hasil kajian yang di distribusikan				
12.	Monitoring dan evaluasi				✓	hasil evaluasi kinerja				

KEPALA BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG


KINTA RAMAYANTI, S.Sos., M.M
 Pembina

NIP. 19700831 199503 2 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Meningkatnya kualitas hasil kelibangan pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan komunikasi dan informatika		Jumlah dokumen kelibangan				-				
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan pengumpulan data awal	√				Data awal				
2	Menyusun KAK	√				Dokumen KAK				
3	Penetapan tenaga ahli	√				Data penetapan tenaga ahli				
4	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√	√			Dokumen hasil koordinasi perangkat daerah terkait				
5	Melaksanakan kajian	√	√			Data kajian				
6	Menyusun laporan awal			√		Dokumen laporan awal				
7	Melaksanakan seminar				√	Laporan hasil seminar				
8	Menyusun laporan akhir				√	Dokumen laporan akhir				
9	Mendistribukan hasil kajian				√	Tanda terima				

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG



ULI PURBANTO SAMUDRA, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19670102.199703.1.005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BIDANG EKONOMI
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas hasil kelitbangan pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan koperasi, usaha kecil dan menengah	Jumlah dokumen kelitbangan				1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan pengumpulan data awal	√				Data awal				
2	Menyusun KAK	√				Dokumen KAK				
3	Penetapan tenaga ahli	√				Data penetapan tenaga ahli				
4	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√	√			Dokumen hasil koordinasi perangkat daerah terkait				
5	Melaksanakan kajian		√	√		Data kajian				
6	Menyusun laporan awal			√		Dokumen laporan awal				
7	Melaksanakan seminar				√	Laporan hasil seminar				
8	Menyusun laporan akhir				√	Dokumen laporan akhir				
9	Mendistribusikan hasil kajian				√	Tanda terima				

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG



ENDANG HENDRAYANI, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19650310 198603 2 018

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BIDANG SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN HIDUP
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET			
		INDIKATOR KINERJA				I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas kelibangan pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan pertanian, perkebunan dan pangan		Jumlah dokumen kelibangan				-	-	-	1
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV				
1	Melaksanakan pengumpulan data awal	√				Data awal			
2	Menyusun KAK	√				Dokumen KAK			
3	Penetapan tenaga ahli	√				Data penetapan tenaga ahli			
4	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√	√			Dokumen hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait			
5	Melaksanakan kajian		√	√		Data kajian			
6	Menyusun laporan awal			√		Dokumen laporan awal			
7	Melaksanakan seminar				√	Laporan hasil seminar			
8	Menyusun laporan akhir				√	Dokumen laporan akhir			
9	Mendistribukan hasil kajian				√	Tanda terima			

ANALIS KEBUAKAN AHLI MUDA
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG



RAHMADINA FITRIAH PRASTANTI, S.AP., M.AP.
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19920331 201504 2 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA			
	I	II	III	IV
Meningkatnya pengelola data kelibangan pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan komunikasi dan informatika	-	-	-	1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan pengumpulan data awal	√				Data awal				
2	Menyusun KAK	√				Dokumen KAK				
3	Penetapan tenaga ahli	√				Data penetapan tenaga ahli				
4	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√	√			Dokumen hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
5	Melaksanakan kajian		√			Data kajian				
6	Menyusun laporan awal			√		Dokumen laporan awal				
7	Melaksanakan seminar				√	Laporan hasil seminar				
8	Menyusun laporan akhir				√	Dokumen laporan akhir				
9	Mendistribukan hasil kajian				√	Tanda terima				

PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH,
 FISIK DAN PRASARAN
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG


 IFITITA NUSTITIA ARINI, Amd.Kep.

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BIDANG EKONOMI
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
		I	II	III	IV					
Meningkatnya pengelola data kelitbangan pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan koperasi, usaha kecil dan menengah		Meningkatnya pengelola data				1				
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan pengumpulan data awal	√				Data awal				
2	Menyusun KAK	√				Dokumen KAK				
3	Penetapan tenaga ahli	√				Data penetapan tenaga ahli				
4	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√	√			Dokumen hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
5	Melaksanakan kajian		√			Data kajian				
6	Menyusun laporan awal		√			Dokumen laporan awal				
7	Melaksanakan seminar				√	Laporan hasil seminar				
8	Menyusun laporan akhir				√	Dokumen laporan akhir				
9	Mendistribusikan hasil kajian				√	Tanda terima				

PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BIDANG EKONOMI
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN MALANG



DEWA OKA PRABAWA